

**UCHWAŁA NR IV/36/2015
RADY MIEJSKIEJ W CHEŁMKU**

z dnia 5 lutego 2015 r.

w sprawie określenia trybu, sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2013 r. Nr 594, z późn. zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j.Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) Rada Miejska w Chełmku uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się tryb, sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Chełmka.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXV/203/2012 Rady Miejskiej w Chełmku z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie: określenia trybu, sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Chełmku

Marek Palka

Załącznik do Uchwały Nr IV/36/2015
Rady Miejskiej w Chełmku
z dnia 5 lutego 2015 r.

TRYB, SPOSÓB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI JEGO FUNKCJONOWANIA

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności w ramach pracy w Zespole Interdyscyplinarnym.

2. Obsługę organizacyjno - techniczną Zespołu zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Chełmku.

§ 2. Powoływanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół Interdyscyplinarny powołuje Burmistrz Chełmka w drodze zarządzenia.

2. Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych między Burmistrzem Chełmka, a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu Interdyscyplinarnego.

3. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele:

- 1) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmku,
- 2) Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Chełmku,
- 3) Komisariatu Policji w Chełmku,
- 4) Samorządowego Zespołu Szkół Nr 1 w Chełmku,
- 5) Samorządowego Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 2 w Chełmku,
- 6) Samorządowego Zespołu Szkół w Bobrku,
- 7) Samorządowego Zespołu Szkół w Gorzowie,
- 8) Powiatowego Zespołu Nr 8 Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Chełmku,
- 9) Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Chełmku,
- 10) organizacji pozarządowych.

4. W skład Zespołu wchodzi także kuratorzy sądowi, działający w Zespole Kuratorskiej Służby Sądowej przy Sądzie Rejonowym w Oświęcimiu, działający na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

5. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu wśród jego członków.

§ 3. Odwoływanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Członków Zespołu Interdyscyplinarnego odwołuje w drodze zarządzenia Burmistrz Chełmka.

2. Odwołanie członka Zespołu Interdyscyplinarnego następuje na wniosek przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego w wymienionych niżej sytuacjach:

- 1) zmiany miejsca zatrudnienia członka Zespołu,
- 2) naruszenia przez członka Zespołu zasad współpracy w Zespole,
- 3) naruszenia przez członka Zespołu zasady zachowania poufności danych, uzyskanych przy realizacji zadań,
- 4) nierealizowania przez członka Zespołu zadań,
- 5) złożenia przez członka Zespołu pisemnego oświadczenia o rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 6) utraty przez członka Zespołu zdolności do wykonywania zadań w Zespole.

§ 4. Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Pierwsze posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego zwołuje i prowadzi Burmistrz Chełmka.
2. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego i jego zastępca są wybierani na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego zwołuje przewodniczący Zespołu, a gdy nie jest to możliwe, zastępca przewodniczącego w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
4. Przewodniczący Zespołu kontaktuje się z członkami Zespołu telefonicznie, korespondencyjnie lub w inny skuteczny sposób.
5. Miejscem posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego może być siedziba MOPS w Chełmku lub inna siedziba wskazana przez przewodniczącego Zespołu.
6. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w pracy Zespołu osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania.
7. Decyzje podejmowane są zwykłą większością w głosowaniu jawnym, a w przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos przewodniczącego Zespołu.
8. Z posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni członkowie Zespołu. Do protokołu dołącza się listę obecności.
9. Zespół realizuje działania określone w obowiązującym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Gminie Chełmek.
10. Zadaniem Zespołu jest integrowanie i koordynowanie działań członków Zespołu oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności przez:
 - 1) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,
 - 2) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
 - 3) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,
 - 4) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym,
 - 5) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.
11. Zespół Interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.
12. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego powołuje grupy robocze, jako realizację § 4. ust.11.
13. Termin zakończenia pracy Zespołu Interdyscyplinarnego lub grupy roboczej w indywidualnym przypadku następuje w sytuacji:
 - 1) ustania przemocy w rodzinie i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy albo
 - 2) rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań.
14. Zespół Interdyscyplinarny uprawniony jest do opracowania dokumentacji niezbędnej w pracach Zespołu oraz grup roboczych.
15. Przewodniczący Zespołu gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące prowadzonych spraw.
16. Przewodniczący Zespołu składa Burmistrzowi Chełmka coroczne sprawozdanie z pracy Zespołu Interdyscyplinarnego w terminie do 31 stycznia każdego roku.

§ 5. Szczegółowe warunki funkcjonowania grup roboczych

1. Grupy robocze są powoływane przez Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego w zależności od zgłaszanych potrzeb lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

2. W skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele podmiotów działających w Zespole Interdyscyplinarnym, mogą wchodzić kuratorzy sądowi, a także przedstawiciele innych podmiotów – specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, którzy wypełniają na rzecz zgłoszonej rodziny / osoby czynności służbowe, zawodowe lub statutowe.

3. Pierwsze posiedzenie grupy roboczej zwołuje przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego, kolejne spotkania grupy roboczej w danej sprawie odbywają się w terminach ustalonych przez członków grupy i odpowiednio do potrzeb danego przypadku.

4. Do zadań grup roboczych należy w szczególności:

- opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie,
- monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy,
- dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.

5. Zakończenie pracy grup roboczych w indywidualnym przypadku następuje w sytuacji:

- 1) ustania przemocy w rodzinie i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy albo
- 2) rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań.

6. Przepisy § 4 ust. 3,4,7 stosuje się odpowiednio do grup roboczych.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych wykonują zadania określone w § 4 ust.10 oraz § 5 ust. 4 w ramach swoich obowiązków służbowych lub zawodowych.

2. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie, dotyczące: stanu zdrowia, nałogów, skazań, orzeczeń o ukaranie, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, bez zgody i wiedzy osób, których dane te dotyczą.

3. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w Zespole Interdyscyplinarnym lub w grupach roboczych.

4. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych składają Burmistrzowi Chełmka oświadczenie o treści zgodnej z art. 9 c ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

5. Osoby zaproszone przez przewodniczącego Zespołu do udziału w pracy Zespołu obowiązuje zasada poufności uzyskanych danych i informacji oraz obowiązek złożenia oświadczenia na zasadach określonych w ust. 4.

6. Członek Zespołu Interdyscyplinarnego lub grupy roboczej może zostać odwołany w trybie natychmiastowym zarządzeniem Burmistrza Chełmka w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole Interdyscyplinarnym lub grupie roboczej.